

Legislaturziele 2026-2029

Bereich	Leitbild	Strategisches Ziel	Ressort/ Verant- wortung	Terminierung	Massnahmen (weiteres Vorgehen)
Kommunikation/ Führung	Wir schätzen die Vielfalt der Kinder und fördern ihre Begabungen individuell.	<ul style="list-style-type: none"> - Unsere Schule entwickelt sich gemäss den kantonalen Richtlinien und behält dabei ihre hohe Qualität. - Die Zusammenarbeit und der Austausch mit den Behörden von Neunforn und der Umgebung werden gepflegt. - Der Bevölkerung werden unterschiedliche Einblicke in den Schulalltag geboten. Mit verschiedenen Anspruchsgruppen wird proaktiv kommuniziert. 	Präsidium	2026- 2029	<ul style="list-style-type: none"> - Ein Geschäftsreglement (Behördenprogramm) regelt diverse Abläufe und Ziele der Behörde. - Unterschiedliche Gefässe werden aktiv genutzt, um mit den verschiedenen Behörden in Kontakt zu treten und eine gute Zusammenarbeit zu pflegen. - Durch Berichte im Föhrenblick und auf der Homepage kann die Bevölkerung am Schulleben teilnehmen. Berichte aus der Behörde werden ebenfalls publiziert. Durch Anlässe wie dem Lichterfest oder dem Zeitungssammeln, bringt sich die Schule am Leben im Dorf aktiv mit ein. Orientiert an Aktualitäten wird proaktiv mit Anspruchsgruppen kommuniziert.
Qualitätssicherung Pädagogik		<ul style="list-style-type: none"> - Das Förderkonzept wird regelmässig überprüft und gegebenenfalls angepasst. - Das 360° Feedback wird von den unterschiedlichen Interessengruppen eingeholt und ausgewertet. 		2026-2029 2027	<ul style="list-style-type: none"> - Das Förderkonzept wird jeweils im Zusammenhang mit den PTM (Pädagogisch-Therapeutische-Massnahmen) Sitzung überprüft und wenn nötig angepasst. Im Jahr 2028 wird das gesamte Förderkonzept überarbeitet. - Die 360° Befragung wird im Turnus von drei Jahren durchgeführt und daraus Massnahmen abgeleitet sowie anschliessend evaluiert. Die nächste Befragung findet im April 2027 statt. Die Vorbereitungsarbeiten starten im Jahr 2026.
Liegenschaftsplanung		<ul style="list-style-type: none"> - Unsere Schule setzt sich mit der strategischen Liegenschaftsplanung sorgfältig auseinander. 	Liegenschaften	2026-2029 2026-2027 2026-2028 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Steigende Schülerzahlen werden berücksichtigt. - Die Planung für erweiterten Schulraum wird bedarfsgerecht und nachhaltig entwickelt. - Lösungsvorschläge für die Turnhalle sind erarbeitet, so dass Bevölkerung darüber abstimmen kann. Die Gemeinde und weitere Interessensgruppen wurden miteinbezogen. - Die Liegenschaft in Wilen wird verkauft.

<p>Personalentwicklung</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Eine geeignete Nachfolge der Schulleitung wurde gefunden. - Der Gesundheit unserer Angestellten wird Beachtung geschenkt. 	<p>Präsidium</p>	<p>2026 2026-2029</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mit der Suche nach einer neuen Schulleitung wird frühzeitig begonnen. Eine geeignete Nachfolge auf das SJ 2026/2027 ist gefunden. - An Mitarbeitergesprächen wird das Thema Gesundheit angesprochen. Durch einen wertschätzenden Umgang mit dem Personal wird das Wohlbefinden gestärkt.
<p>Entwicklungsplanung Aufbauorganisation</p>	<p>Wir pflegen einen respektvollen Umgang.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Die Entwicklungsplanung weist einen strukturierten Überblick über die strategischen Ziele der Schule aus. - Aufgaben- sowie Kompetenzbeschriebe regeln die Zuständigkeiten. 	<p>Aktariat</p>	<p>2026 2026-2027</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Eine Entwicklungsplanung wird erarbeitet. - Zuständigkeiten und Pflichtenhefte sind erstellt und Verantwortungen zugewiesen (Funktionendiagramm, Pflichtenhefte Schulleitung, Schulverwaltung, Hauswarte, Behörde)
<p>Liegenschaften</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Die Unterhaltsplanung der Liegenschaften hilft bei der Orientierung und Planung von weiteren Schritten. 	<p>Liegenschaften</p>	<p>2028</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Die Dokumentation der bestehenden Liegenschaften werden nachgeführt und in einem geeigneten System abgelegt. - Eine Planung vorgesehener Unterhaltsarbeiten wurde erstellt.

Qualitätssicherung		<ul style="list-style-type: none"> - Die professionelle Archivierung wird überwacht. - Das Angebot der Kibe Neunforn wird bedarfsgerecht weitergeführt. 	Aktuarat Präsidium	2028 2026-2029	<ul style="list-style-type: none"> - Die kantonalen Vorgaben der digitalen Archivierung sind umgesetzt. - Das Angebot der Kibe wird mit der Trägerschaft (gemeinsam mit der Gemeinde) evaluiert und nach Bedarf weitergeführt.
Digitalität, Schulentwicklung	Wir fördern und fordern eigenverantwortliches Handeln.	<ul style="list-style-type: none"> - Abmachungen und Planung zu Digitalität und ICT sind schriftlich festgehalten. - Das Team arbeitet gut und gern zusammen und wird als Einheit wahrgenommen. 	Schulentwicklung	2026-2028 2026-2028 2029 2026-2029 2026-2029	<ul style="list-style-type: none"> - Digitales Wissensmanagement ist definiert. - Richtlinien zu Medien und Digitalität sind definiert und werden bedarfsgerecht umgesetzt. - Die Datensicherheit sowie die Sicherung wurden überprüft und bei Bedarf angepasst. - Jedes Jahr wird ein Satz aus dem Leitbild zum Motto. Der Satz wird an den Arbeitstagen und/oder Teamsitzungen aufgegriffen und zur Weiterentwicklung der Schule genutzt. - Die Zusammenarbeit im Team wird an Arbeitstagen und an Teamsitzungen gestärkt.
Finanzplanung		<ul style="list-style-type: none"> - Der Verkauf von strategisch und schulisch nicht relevanten Vermögenswerten wird umgesetzt. - Der Budgetprozess wird laufend optimiert und evaluiert. - Das Budget soll ausgeglichen sein. Die Eigenmittel können den Bedarf decken. - Der Steuerfuss soll schrittweise erhöht oder gesenkt werden, so dass ein ausgeglichenes Resultat erzielt werden kann. - Die Verschuldung wird reduziert. 	Finanzen	2027 2026-2029	<ul style="list-style-type: none"> - Wir beschäftigen uns mit der Zukunft der Liegenschaft Schloss in Oberneunforn. - Fortlaufend wird darauf Wert gelegt, sparsam und umsichtig mit den finanziellen Mitteln umzugehen.