



VSG Neunforn, Schulhaus Rietacker, 8526 Oberneunforn

## Gesuch/ Nutzungsvertrag für die Benutzung von Räumlichkeiten und Anlagen der VSG Neunforn, Oberneunforn

Veranstalter/ Benutzer:	
Name und Vorname:	
Handy:	
Mailadresse:	
Zuständige Person: (wenn nicht identisch mit Veranstalter)	
Name und Vorname:	
Handy:	
Mailadresse:	
Rechnungsadresse: (wenn nicht identisch mit Adresse Veranstalter)	

Anlass:	
Datum Veranstaltung:	
Benutzungsdauer:	von Datum:                   Uhr bis Datum:                    Uhr
Art der Benutzung:	<input type="checkbox"/> Regelmässige Benutzung <input type="checkbox"/> Einmalige Benutzung
Einnahmen:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wie viele Personen werden erwartet:	
Werden alkoholische Getränke ausgeschrieben?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein



**Gewünschte Benutzung:**

- Turnhalle Rietacker
- Aussenanlagen
- Schulküche
- Garderoben mit Duschen
- Toiletten
- Aula
- Bestuhlung
- Tische
- Mehrzweckraum Schloss
- Mehrzweckraum Schloss mit Küche

Abfallentsorgung ist Sache des Veranstalters oder Benutzers.

Die gesetzlichen Vorschriften, wie z.B. das Alkoholgesetz, werden eingehalten. Der Veranstalter/ Benutzer wird sich **spätestens 3 Wochen vor dem Anlass** mit der Hauswartung Livia Eisenhut, 079 537 75 88, in Verbindung setzen.

Absagen sind spätestens 2 Wochen vor Übergabetermin der Schulverwaltung [schulverwaltung@vsgneunforn.ch](mailto:schulverwaltung@vsgneunforn.ch) oder Tel. 052 511 54 54 mitzuteilen.

Wir/ich habe/n das Reglement gelesen sowie zur Kenntnis genommen.  
Die Vorschriften gemäss Reglement werden eingehalten.

Ort und Datum: .....

Unterschrift Veranstalter: .....

Einzureichen an die Schulverwaltung, VSG Neunforn  
[schulverwaltung@vsgneunforn.ch](mailto:schulverwaltung@vsgneunforn.ch)