



VSG Neunforn, Schulhaus Rietacker, 8526 Oberneunforn

Gesuch/ Nutzungsvertrag für die Benutzung von Räumlichkeiten und Anlagen der VSG Neunforn, Oberneunforn

Veranstalter/ Benutzer:	
Name und Vorname:	
Handy:	
Mailadresse:	
Zuständige Person: (wenn nicht identisch mit Veranstalter)	
Name und Vorname:	
Handy:	
Mailadresse:	
Rechnungsadresse: (wenn nicht identisch mit Adresse Veranstalter)	

Anlass:	
Datum Veranstaltung:	
Benutzungsdauer:	von Datum: Uhr bis Datum: Uhr
Abnahme der Halle durch den Hausdienst:	Datum: Uhrzeit:
Art der Benutzung:	☐ Regelmässige Benutzung ☐ Einmalige Benutzung
Einnahmen:	☐ Ja ☐ Nein
Wie viele Personen werden erwartet:	
Werden alkoholische Getränke ausgeschrieben?	☐ Ja ☐ Nein



- ☐ Turnhalle Rietacker
- ☐ Aussenanlagen
- ☐ Schulküche
- ☐ Garderoben mit Duschen
- ☐ Toiletten
- ☐ Aula
- ☐ Bestuhlung
- ☐ Tische
- ☐ Festgarnituren (8 Stück vorhanden)
- ☐ Mehrzweckraum Schloss
- ☐ Mehrzweckraum Schloss mit Küche

Abfallentsorgung ist Sache des Veranstalters oder Benutzers.

Die gesetzlichen Vorschriften, wie z.B. das Alkoholgesetz, werden eingehalten. Der Veranstalter/ Benutzer wird sich **spätestens 3 Wochen vor dem Anlass** mit der Hauswartung Livia Eisenhut, 079 537 75 88, in Verbindung setzen.

Die Räumlichkeiten werden in ordentlichem Zustand und besenrein zum Abnahmezeitpunkt an den Hausdienst übergeben. Nachreinigungsarbeiten fallen zu Lasten des Veranstalters.

Absagen sind spätestens 2 Wochen vor Übergabetermin der Schulverwaltung schulverwaltung@vsgneunforn.ch oder Tel. 052 511 54 54 mitzuteilen.

Wir/ich habe/n das Reglement gelesen sowie zur Kenntnis genommen.
Die Vorschriften gemäss Reglement werden eingehalten.

Ort und Datum:

Unterschrift Veranstalter:

Einzureichen, **spätestens 2 Monate vor der Veranstaltung**, an die Schulverwaltung,
VSG Neunforn schulverwaltung@vsgneunforn.ch